**Порядок предоставления оплаты части стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей работающих граждан**

          Дети работающих граждан - дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно (на момент получения услуг по отдыху детей работающих граждан), проживающих в Санкт-Петербурге, родители (законные представители) которых работают по трудовому договору (служебному контракту) в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

          В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.06.2020 № 463 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с предоставлением услуг по отдыху в организациях отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортных организациях» часть стоимости путевки в организации отдыха оплачивается в следующих размерах:  
на смены по услуге отдыха в период весенних каникул на 7 дней – 11 790,70 рублей.

          Приобретение путевок в организации отдыха, за исключением лагерей дневного пребывания, лицам, относящимся к категории «Дети работающих граждан» осуществляется родителями (законными представителями) **САМОСТОЯТЕЛЬНО.**

          Выбор организации отдыха осуществляется родителями (законными представителями) из перечня организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, расположенного на сайте coo-molod.ru, в разделе «КУДА ОБРАТИТЬСЯ», [**«Перечень организаций отдыха»**](http://www.coo-molod.ru/where-to-go/register-of-organizations-rest/reestr-drg.html)**.**

          Предоставление оплаты части стоимости путевки в организацию отдыха, лицам, относящимся к категории «Дети работающих граждан» осуществляется на основании заявления  на предоставление оплаты части стоимости путевки в организацию отдыха, поданного родителем (законным представителем) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный». [**Скачать заявление.**](http://www.coo-molod.ru/files/%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/Zayavlenie_drg20_2.docx)

**Одновременно с заявлением предоставляются ОРИГИНАЛЫ следующих документов:**

**1.** Паспорт заявителя (заявителем является - родитель (законный представитель) или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

**2.**  Свидетельство о рождении ребенка (свидетельство о рождении предоставляется всегда, даже если ребенку исполнилось 14 лет и есть паспорт);

**3.**  Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка в Санкт-Петербурге:

- отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге;

- или справка о регистрации по месту жительства (форма №9), выданная не ранее чем за 30 дней до подачи Заявления;

- или свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма №3);

- или свидетельство о регистрации по месту жительства (форма №8);

- адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течении 30 дней со дня ее выдачи);

- решение суда об установлении места жительства.

**4.**  Паспорт ребенка, достигшего 14 лет, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

**5.**Справка с места работы заявителя (действительна в течении 30 дней со дня ее выдачи). Справка должна быть оформлена на фирменном бланке организации с указанием реквизитов организации, либо с угловым штампом организации. В справке обязательное указание должности работника, номера и даты приказа о принятии на работу.  [**Скачать справку**](http://www.coo-molod.ru/files/%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/Spravkasraboti.docx)**.**

**6. Информация о Страховом номере индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования ребенка.**

**7. Информация о Страховом номере индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования заявителя.**

**8.**Документы об установлении на ребенка опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством):

- удостоверение опекуна, попечителя;

- правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);

- договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае нахождения ребенка в приемной семье.

**9.**  Документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии);

          Предоставление оплаты части стоимости путевок в организации отдыха за счет средств бюджета Санкт-Петербурга лицам, относящимся к категории «Дети работающих граждан», подтверждается **Сертификатом**на оплату части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления.

**ВНИМАНИЕ! Срок действия Сертификата 15 календарных дней.**

          В случае если в течение 15 календарных дней с даты выдачи Сертификата и не позднее дня начала смены сертификат не представлен в организацию отдыха, он считается недействительным и повторно не предоставляется!

**При получении Сертификата по категории «дети работающих граждан», не допускается получение Сертификата по категории «дети из спортивных и (или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха и их оздоровления» на одного и того же ребенка, на один и тот же срок смены.**

          Основанием для отказа в предоставлении Сертификатов является:

* окончание квот предоставление путевок в организации, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.06.2020 № 463 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с предоставлением услуг по отдыху в стационарных организациях отдыха детей и их оздоровления, и санаторно-курортных организациях».
* несоответствие представленных заявителем перечня документов и требованиям к документам.
* Представление заявителем документов с нарушением сроков
* Наличие действительного/недействительного сертификата на данную смену
* Наличие сертификата по категории ДСТ на срок смены сертификата по категории ДРГ на одного и того же ребенка
* Несоответствие ребенка возрасту